**貸出資料の郵送サービス申込書**

太枠の中を記入してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学籍番号： | 学科： | 氏名： |
| 送付先住所：〒 | | |
| 電話番号： | | |
| 希望理由：（例：卒業論文作成のため） | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 資料番号 | 請求記号 | 書名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

＊図書館のOPACで検索し確認してから入力してください。　<https://lib.hbg.ac.jp/opac/>

＊連絡はすべてHBGメールで行います。携帯アドレスからのお申し込みはできません。

＊受付順に貸出・郵送をいたしますので、貸出中となる場合があります。ご了承ください。

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――

【図書館確認欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日： | 受付番号： |
| 発送日： | 発送確認メール： |
| 郵送料金：（円） | 到着確認メール： |